



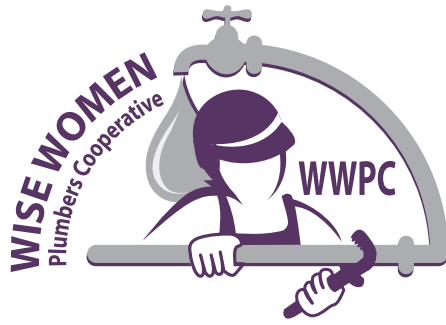
جمعية السباكات الرائدات النسائية

استراتيجية جمعية السباكات الرائدات النسائية التعاونية (2023 - 2019)



☎ 06-5674248 📱 079-5250348

✉ info@wwpc.org.jo 🌐 www.wwpc.org.jo



جمعية السباكات الرائدات النسائية

استراتيجية جمعية السباكات الرائدات النسائية التعاونية (2023-2019)



دمغة النشر

تدعم GIZ, كمؤسسة اتحادية الحكومة الألمانية , في تحقيق هدفها في مجال التعاون الدولي من أجل التنمية المستدامة.

نشرت من قبل

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

المكاتب المسجلة

مدينة بون, مدينة اشبورن

Friedrich-Ebert-Allee 40

Bonn, Germany 53113

هاتف: +49 228 44 60-0

فاكس: +49 228 44 60-66

Dag-Hammarskjöld-Weg 1-5

Eschborn 65760

هاتف: +49 61 96 79-0

فاكس: +49 61 96 79-15

بريد الكتروني: info@giz.de

موقع الكتروني: www.giz.de

التدريب المهني وتعزيز المهارات للأردنيين واللاجئين السوريين في قطاع المياه في الأردن مشروع المحور (ب) توفير الخدمات لزيادة كفاءة استخدام المياه

مدير المشروع

ديرك فنكلر

dirk.winkler@giz.de

تأليف:

د. مصطفى ناصر الدين

ضحى ربابعة

يارا ناصر الدين

PEM GmbH

Berliner Allee 51-53 40212 Düsseldorf Germany

Phone: +49 (0)211 41718-0 Fax: +49 (0)211 4791991

pem@pem-consult.de www.pem-consult.de

WEE Pros GmbH

Godesberger Allee 139, 53175 Bonn, Germany

Tel: +49 (0) 228 37 28 77 83/4

Fax: +49 (0) 228 53 68 87 28

info@weepros.de / www.weepros.de

مكان وتاريخ النشر

عمان, الأردن, ديسمبر 2018

المحتويات

٣	المقدمة
٣	نبذة عن الجمعية
٤	لجنة الإدارة
٥	الإطار المؤسسي للجمعية
٥	الهيئة العامة/العمومية
٧	رئيس لجنة الإدارة
٧	السكرتير
٧	أمين الصندوق
٨	المحاسب
٨	الهيكل التنظيمي المقترح للجمعية
٩	الإضافات المقترحة للإطار المؤسسي للجمعية
	منهجية اعداد استراتيجية
١١	جمعية السباكات الرائدات التعاونية النسائية (٢٠١٩-٢٠٢٣)
١٢	تحليل نقاط القوة والضعف, الفرص والتهديدات (SWOT)
١٤	رؤية ورسالة وقيم الجمعية
١٥	متطلبات تطبيق الاستراتيجية
١٦	الأهداف الاستراتيجية
١٨	الخطة المتبعة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية
٢٣	الأطار الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية
٢٤	المخاطر والإجراءات الاحترازية



المقدمة

أصبح التخطيط سمة من سمات الحياة المعاصرة، وما من أمة تسعى إلى مستقبل أفضل إلا وتضع التخطيط سياسة لها وتستفيد منه، وقد أصبح العالم أشد حاجة للتخطيط بعد أن تعقدت وسائله معيشته، وتشابكت وسائلها، وتشتعبت جوانبها، وتعددت إمكاناتها، ويعد التخطيط الاستراتيجي أداة إدارية تستخدمها المؤسسات من أجل القيام بعملها بصورة أفضل وذلك من خلال تركيز طاقاتها والتأكد من أن جميع العاملين فيها يسرون في اتجاه نفس الأهداف، إضافة إلى تقويم وتعديل اتجاه المؤسسة استجابة للتغيرات.

يقصد بالتخطيط الاستراتيجي هو نشاط منظم وشامل يركز على تفسير وفهم المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية للمؤسسة وتحديد القضايا والموضوعات الاستراتيجية التي تواجه الإدارة ووضع السياسات الملائمة للتعامل معها، كما يهدف التخطيط الاستراتيجي إلى وضع أهداف وغايات واضحة والعمل على تحقيقها في إطار فترة زمنية محددة وفي ظل الموارد البشرية والمالية الممكنة حتى يتسنى بلوغ الحالة المستقبلية المرجوة، تتميز الخطة الاستراتيجية بالبساطة والوضوح والبعد عن التعقيد، كما يجب أن تكون الأهداف واقعية وقابلة للتنفيذ وملائمة للموارد المتاحة.

تضم هذه الوثيقة الخطة الاستراتيجية لجمعية السباكات الرائدة التعاونية التي شارك بتطويرها أعضاء الجمعية من خلال جلسات تشاورية تناولت تحديات المرحلة الحالية والتطلعات المستقبلية للخمس السنوات القادمة، بهدف النهوض ومأسسة عمل الجمعية، توسيع رقعة عملها واستقطاب أعضاء جدد.

انبثق عن المنهجية التشاركية لتطوير هذه الاستراتيجية الرؤية الجديدة للجمعية لتوحيد الجهود والرقى بعمل الجمعية وتطويرها للعمل على "المساهمة في تطوير قطاع السباكة لترشيد استهلاك المياه وتمكين المرأة في المجتمع الأردني" من خلال رسالة الجمعية حيث "تعمل جمعية السباكات الرائدة التعاونية النسائية على تقديم خدمات الصيانة المنزلية ونشر التوعية المائية في المجتمع، وتوفير فرص عمل في مجال السباكة من خلال البرامج والأنشطة وبناء الشراكات مع مختلف القطاعات"

وبناء عليه تم الاتفاق على خمسة أهداف استراتيجية تعنى ببناء قدرات أعضاء الجمعية من أجل تقديم خدمة مميزة، وتعزيز الشراكات مع مختلف القطاعات، وتوسيع رقعة انتشار الجمعية من أجل الاستدامة المالية للجمعية، سيتم العمل على تطبيقها خلال الخمس سنوات القادمة من خلال خطة تنفيذية مقترنة بمؤشرات الأداء لضمان تحقيق الاستراتيجية.

تم تطوير هذه الاستراتيجية بالتعاون مع المنظمة الألمانية للتعاون الدولي، ضمن مشروع التدريب المهني وتعزيز المهارات للأردنيين واللاجئين السوريين في قطاع المياه في الأردن/ المحور (ب) توفير الخدمات لزيادة كفاءة استخدام المياه.

نبذة عن الجمعية

تطورت فكرة إنشاء جمعية السباكات الرائدة التعاونية النسائية عبر التطور الزمني والعمل الدؤوب لمجموعة من سيدات من المجتمع الأردني اللاتي تلقين تدريباً فنياً على أعمال السباكة ضمن اطار مشروع (رائدات التغيير) العائد لوزارة المياه والري والمنفذ بالتعاون مع الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) والذي يهدف الى تدريب اعداد كبيرة من سيدات المجتمع لغايات توسيع قاعدة المعرفة واكسابهم المهارات الخاصة بأعمال السباكة والذي يصب في نهاية المطاف في رفع مستوى الكفاءة المائية والحد من فاقد المياه إضافة الى تعزيز دور المرأة في التعامل مع قضايا المياه داخل المنزل وتوفير قيمة فاتورة المياه والنفقات المترتبة على أعمال الصيانة من قبل المختصين. وتوسيع قاعدة مشاركة المرأة الاردنية في مجال خدمة القطاع المائي والحفاظ على المياه من خلال اكسابهن مهارات السباكة التي تمكنهن من التعامل مع اعمال المياه المنزلية والمشاركة في خدمة المجتمع.

تأسست جمعية السباكات الرائدة التعاونية النسائية متعددة الاغراض محدودة المسؤولية عام ٢٠١٤، مسجلة لدى المؤسسة التعاونية الأردنية وتتمتع الجمعية بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة وتهدف الجمعية الى رفع وعي المجتمع حول المحافظة على مصادر المياه وتعزيز فرص التمكين الاقتصادي للسيدات العاملات في مجال الصيانة والتمديدات الصحية، وتوفير مظلة قانونية للعاملات من السيدات في مجال السباكة.

تتكون لجنة إدارة الجمعية من 0 أعضاء، وتقدم الجمعية خدمات التدريب في مجال السباكة وتقديم خدمات السباكة للمؤسسات الحكومية والخاصة والمنازل بالإضافة الى توعية المجتمع المحلي حول المحافظة على مصادر المياه والصيانة الدورية لها.

لجنة الإدارة

الرقم	الاسم	الوظيفة
١	تهاني عودة الشطي	الرئيس
٢	فريال سالم الجهران	عضو ادارة
٣	نعمه عبد الحميد خواجه	أمين الصندوق
٤	عائشة عيسى العشوش	سكرتير/امين سر
٥	اسراء عيابه	عضو إدارة

قد تلقى اعضاء الجمعية عدد من البرامج التدريبية بدعم من منظمات حكومية وجهات داعمة كما هو مبين بالجدول التالي:

الرقم	اسم التدريب	الجهة المنفذة
١	الري بالتنقيط وفلاتر المياه	مديرية زراعة الشونة
٢	إدارة الجمعيات التعاونية	المؤسسة التعاونية
٣	المهارات الحياتية	الوكالة الألمانية للتعاون الدولي
٤	التعاونيات كوسيلة لتمكين المرأة اقتصاديا	اللجنة الوطنية لشؤون المرأة
٥	إدارة المشاريع الصغيرة	مشروع-TWEED
٦	حساب التكاليف والتسعير	مركز إرادة لتعزيز الإنتاجية

المشاريع المنفذة من قبل الجمعية في الفترات السابقة

الرقم	اسم المشروع	الممول	قيمة التمويل	سنة التنفيذ
١	تدريب على اساسيات السباكة /عدة مراحل	الوكالة الألمانية للتعاون الدولي		٢٠١٥-٢٠١٧
٢	مشروع توريد ورفع كفاءة استخدام المياه والطاقة	الوكالة الألمانية للتعاون الدولي	٢٧٠٠ دينار	٢٠١٦
٣	مشروع المنظور الإسلامي /٧ مراحل	الوكالة الألمانية للتعاون الدولي	٨٠٠ دينار /لكل مرحلة	٢٠١٦-٢٠١٧
٤	تدريبات اساسيات الكهرباء	منظمة العمل الدولية	٩٩٠٠ دينار	٢٠١٨

بالإضافة الى ذلك، نفذت الجمعية تسعة تدريبات في مجال أساسيات السباكة والصيانة المنزلية من خلال مراكز التدريب المهني وبدعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي، كما نفذت الجمعية وبالتعاون مع وزارة الأوقاف ووزارة المياه والري وبدعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي حملة تنظيف للخزانات في المدارس والمساجد في عدة محافظات.

وبالشراكة مع منظمة العمل الدولية تم اصدار تامين صحي وتصريح عمل لبعض



الأعضاء الأردنيين والسوريين، بالإضافة لعقد تدريبيين في مجال أساسيات الكهرباء لأعضاء الجمعية وسيدات من المجتمع المحلي في كل من منطقتي اربد والكفرين.

ويأتي تطوير الخطة الاستراتيجية للجمعية السباكات الرائدات التعاونية النسائية في ظل السعي الدائم لتطوير الجمعية والاستجابة للتحديات الاقتصادية والاجتماعية وانعكاساتها على المجتمع المحلي ولضمان استمرار الجمعية في أداء دورها الحيوي والتميز في تقديم الخدمات النوعية في ظل المتغيرات المتسارعة.

الإطار المؤسسي للجمعية

تعمل الجمعية بموجب نظامها الأساسي الذي يعني بأهداف الجمعية، ونظام العضوية، وشؤون الأعضاء في الجمعية، الأمور المالية للجمعية، وحل الجمعية وإجراءات فض النزاعات، بالإضافة الى نظامها الداخلي الذي ينظم عمل الجمعية وحاكمتها بما في ذلك أدوار الجهات الفاعلة في الجمعية والعضوية، والتزامات الأعضاء ومهام الهيئة العمومية ولجنة الإدارة ولجنة المراقبة والسكرتير، بالإضافة لأمين الصندوق والمحاسب.

يحكم عمل الجمعية الهيئات التالية:

الهيئة العامة

تتألف الهيئة العامة للجمعية من الأعضاء المؤسسين والمنتسبين إليها حالياً وفق أحكام نظامها الداخلي وتتولى الإشراف على أعمال الجمعية حيث تخول الهيئة العامة في اجتماعها الصلاحيات العليا في الجمعية بما لا يتعارض مع مهام وصلاحيات لجان الجمعية. تعقد الهيئة العمومية اجتماعها السنوي في الموعد الذي تحدده لجنة الإدارة خلال الأشهر الستة الأولى من السنة، وذلك للنظر في الأمور المدرجة على جدول أعمالها الذي أقرته لجنة الإدارة.

تقوم الهيئة العامة في اجتماعها السنوي بالأعمال التالية:

- انتخاب رئيس وسكرتير للاجتماع في حال غياب رئيس اللجنة أو السكرتير
- التصرف بالأموال المنقولة وغير المنقولة سواء بالبيع أو الرهن والاقتراض
- إقرار الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومناقشة تقارير لجان الجمعية وتقرير مدقق الحسابات
- انتخاب لجنة الإدارة والأعضاء الاحتياط
- تعيين مدقق حسابات قانوني وتحديد أتعابه بالإضافة إلى تحقيق المؤسسة التعاونية
- تحديد الالتزامات المالية للجمعية
- التصرف بالفائض الصافي أو العجز

لجنة الإدارة

تتولى إدارة شؤون الجمعية لجنة إدارة تعمل وفقاً لنصوص القوانين وأنظمة المؤسسة التعاونية الأردنية، تتألف وتتخصص مهامها كما يلي:

- تشرف على الحسابات وتقر المصاريف على أن تعتمد في تنظيم حساباتها الأصول المحاسبية القانونية
- تقدم الكشوفات المطلوبة إلى مدير عام المؤسسة التعاونية الأردنية في الموعد المعين بمقتضى الأنظمة والقوانين التعاونية
- تعد الميزانية العمومية وحساب الدخل والمصروف والحسابات الختامية للسنة المنتهية وتقرير لجنة الإدارة وعرضها مع تقرير مدقق الحسابات على الهيئة العامة في اجتماعها السنوي
- تعد الموازنة التقديرية للسنة الجديدة وتعرضها على الهيئة العامة في اجتماعها السنوي العادي وهي ملزمة للجنة الإدارة

- إعداد الأحكام الإدارية بما في ذلك أنظمة الموظفين والمستخدمين واللوازم والانتقال والسفر وعرضها على الهيئة العامة لإقرارها والمصادقة عليها
- تعيين الموظفين والمستخدمين ضمن الأنظمة أو التعليمات الخاصة بموظفيها والمصادقة عليها من الهيئة العامة متضمنة الوظائف والرواتب والإجازات والإجراءات التأديبية وكافة حقوق وواجبات العاملين لدى الجمعية وبشروط بهذه الأنظمة والتعليمات ألا تتعارض مع قانون العمل المعمول به أو أية قوانين وأنظمة خاصة بالعاملين
- تسهل القيام بتدقيق الحسابات وتزويد دائرة مراقبة الحسابات بالمعلومات والبيانات والوثائق المطلوبة
- تقدم إلى الشخص المفوض بالتحقيق والتفتيش جميع ما يحتاج إليه من معلومات خاصة بشؤون الجمعية وأعضائها
- تنظر في التقارير التي يضعها مدير عام المؤسسة التعاونية الأردنية أو دائرة مراقبة المحاسبات ومدقق الحسابات حسب مقتضى الحال وتتخذ الإجراءات اللازمة بشأنها
- إدارة شؤون الأعضاء
- تحدد إجراءات وطرق تحصيل المبالغ المستحقة على أي عضو من أعضاء الجمعية أو على غيره، ولها أن تفرض غرامات على الأعضاء المقصرين
- دعوة الهيئة العمومية للاجتماع
- اتخاذ التدابير لتخص نسبة مئوية كافية من مال الجمعية الفائض ترصد لتعويضها عن النقص الحاصل في أموالها المنقولة وغير المنقولة
- تسهيل مهمة تدقيق دفاتر ومستندات وسجلات الجمعية لأي شخص مخول بذلك
- تعيين محاسب لمسك حسابات الجمعية وغيره من الموظفين والمستخدمين وتحصل منهم على كفالات تضمن ولاءهم للجمعية وتوقفهم عن العمل وتقرر أجورهم وذلك في حدود الموازنة السنوية
- إصدار القرارات والأوامر والتعليمات التي تراها مناسبة لحسن إدارة مشاريعها من جميع النواحي وتكون هذه القرارات والأوامر والتعليمات نافذة على جميع الأعضاء

لجنة المراقبة

- على الهيئة العامة أن تنتخب من بين أعضائها لجنة مراقبة لا يقل عددهم عن ثلاثة ينتخبون ويبقون في مراكزهم على الوجه المتبع بخصوص أعضاء لجنة الإدارة، حيث لا يجوز الجمع بين عضوية لجنة المراقبة وعضوية لجنة الإدارة:
- مراقبة إدارة أعمال الجمعية وفقاً للتشريعات والمبادئ التعاونية ومتابعة تنفيذ قرارات الهيئة العامة والنظر في شكاوى الأعضاء والبت فيها وتقديم لجنة المراقبة تقريرها إلى الهيئة العامة في اجتماعها السنوي أو أي اجتماع طارئ.
- تتمتع لجنة المراقبة بصلاحية تمثيل الجمعية أمام المحاكم والمحكمين في الخلافات التي تقع بين الجمعية وأي عضو من أعضاء لجنة الإدارة ومتابعة كافة الإجراءات القانونية.
- للجنة المراقبة أن تنسب للهيئة العامة تعيين مدققي حسابات الجمعية وتقدير أنعابهم ولها أن تستلم نسخاً من الحسابات والتقارير التي يقدمها مدققو حسابات الجمعية.



- اللجنة المراقبة أن تطلع بنفسها على جميع البيانات الخاصة بأعمال الجمعية وسجلاتها وحساباتها ومراسلاتها وأن تجرد مخازنها ولها أن تستعين بأي شخص ذو خبرة
- على لجنة المراقبة وضع نظام خاص للمراقبة الداخلية بالتعاون مع مدققي حسابات الجمعية لفحص الدفاتر والسجلات والنقد المودع في الصندوق والبنوك والبضاعة ومراجعة كافة قيود الجمعية بشكل دوري ومنظم
- يجوز للجنة المراقبة أن تطلب من لجنة الإدارة نسخاً عن قراراتها وتقاريرها وعن أعمال الجمعية وللجنة المراقبة أن تقدم انتقاداتها الخطية إلى لجنة الإدارة ولها أن تطلب من لجنة الإدارة عقد جلسات خاصة مشتركة يحضرها أعضاء لجنتي الإدارة والمراقبة لبحث أعمال الجمعية وإبداء رأيها حول أي عمل من الأعمال التي تقوم بها
- لا تمنح القروض والتسهيلات لأي عضو من أعضاء لجنة الإدارة إلا بقرار من لجنة المراقبة
- لا يجوز للجنة المراقبة أن توقف أو تعرقل أعمال لجنة الإدارة أو مديرها أو أي شخص يعمل فيها ويتعامل معها أو يعمل لمصلحتها
- للجنة المراقبة أن تطلب من لجنة الإدارة دعوة الهيئة العمومية للاجتماع إذا رأت أن هنالك ما يستدعي ذلك
- أن تقدم إلى الشخص المفوض بالتحقيق والتفتيش جميع ما يحتاج إليه من معلومات خاصة بشؤون الجمعية وأعضائها

رئيس لجنة الإدارة

يكون رئيس لجنة الإدارة مسؤولاً عن القيام بمهام هذه الوظيفة التي تطلبها الجمعية كما يلي:

- يترأس جلسات لجنة الإدارة ويديرها بحنكة ودراية كافيتين
- يعمل على انجاز جدول أعمال اجتماع لجنة الإدارة في كل جلسة واتخاذ القرارات المناسبة ويوقع على محاضرها
- يترأس اجتماع الهيئة العمومية ويعلن اكتمال أو عدم اكتمال النصاب القانوني ويوقع على محضر الاجتماع
- التوقيع على المعاملات المتعلقة بأغراض الجمعية حين يقتضي توقيعه
- الإشراف على تنفيذ الأعمال المنوطة بأعضاء اللجنة وموظفي ومستخدمي الجمعية
- تمثيل الجمعية في الحالات والمجالات التي لم يعين ممثل له

السكرتير

- القيام بأعمال الجمعية الاعتيادية وتأدية الواجبات التي تحددها لجنة الإدارة من حين إلى آخر
- القيام بدعوة أعضاء لجنة الإدارة لحضور جلساتها العادية وفق الآلية المعتمدة من اللجنة
- تحضير جدول أعمال جلسات اللجنة واجتماعات الهيئة العمومية وتبليغ أعضاء لجنة الإدارة المنتخبين بقراراتها
- تسجيل وقائع جلسات اجتماع لجنة الإدارة ومحاضر اجتماعات الهيئة العامة والتوقيع عليها
- الاحتفاظ تحت المسؤولية بسجل الأعضاء وسجل جلسات لجنة الإدارة وسجل اجتماعات الهيئة العمومية وخاتم الجمعية وما يتعلق بأعماله من لوائح على أن يتقيد حسب مقتضى الحال بالمكان الذي تعينه لذلك اللجنة
- كتابة التقرير السنوي عن أعمال الجمعية وقراءته أمام الهيئة العمومية

أمين الصندوق

تنتخب لجنة الإدارة أحد أعضائها أميناً للصندوق ويكون مسؤولاً عن الأعمال التالية:

- حفظ جميع الأموال التي تقبضها الجمعية في حزر أمين الصندوق وعن صرفها في الوجوه التي تقررها لجنة الإدارة وعليه أن يتثبت من صحة القيود المدونة في دفتر الصندوق ويشهد على ذلك مرة في الأسبوع دون ممارسة العمل المحاسبي بنفسه ويبرز الرصيد النقدي عندما تطلب إليه ذلك لجنة الإدارة أو المؤسسة التعاونية أو دائرة مراقبة الحسابات ومدقق الحسابات.

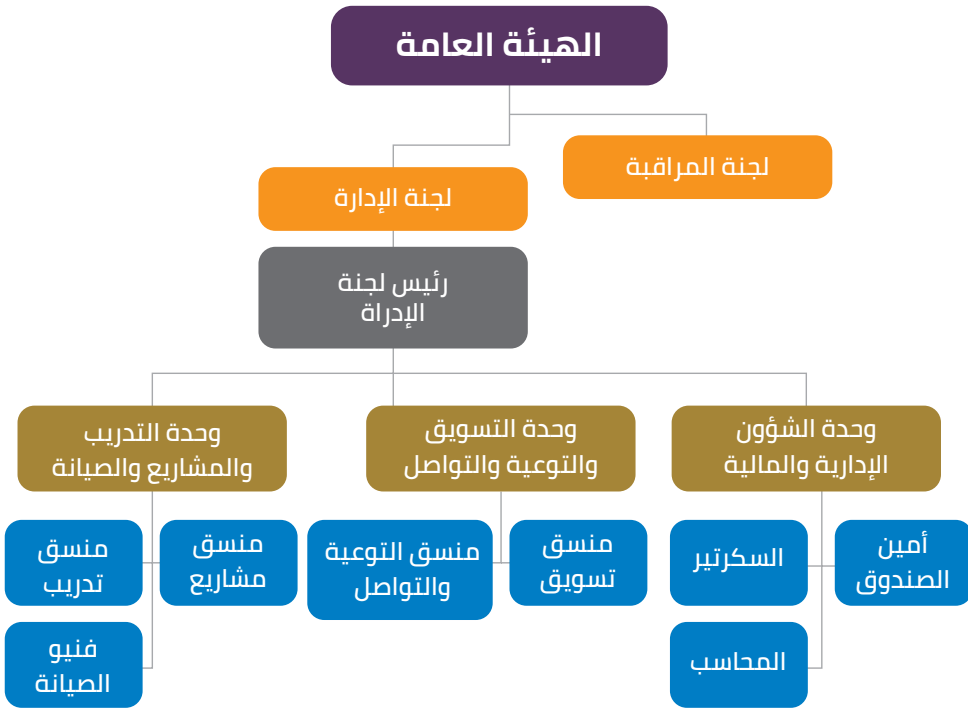
- سحب الأموال من البنك بتوقيع أمين الصندوق وأي عضو أو أكثر من أعضاء لجنة الإدارة المفوضين بالتوقيع بالنيابة عن الجمعية
- يكون أمين الصندوق مسؤولاً عن نقص أو فقدان أي مبلغ من الصندوق
- يحظر علي أمين الصندوق القيام بالأعمال المحاسبية في جميع الحالات

المحاسب

- يقوم المحاسب بمسك الدفاتر وحفظ الحسابات حسب الأصول وتقديم ملخص شهري إلى لجنة الإدارة
- يحفظ السجلات والأوراق والمستندات المالية المتعلقة في أعمال الجمعية في المكان الذي تحدد لجنة الإدارة ويحافظ على سرية العمل
- يكون مسؤولاً عن ضياع أو فقدان أية أوراق او مستندات مالية وصحة الحسابات والقيود المالية بصورة عامة

الشكل أدناه يمثل الهيكل التنظيمي المقترح لجمعية السباكات الرائدات النسائية التعاونية، بناءً على المسميات الوظيفية المدرجة ضمن النظام الداخلي للجمعية. مع الأخذ بعين الاعتبار التطور المؤسسي للجمعية والنظرة المستقبلية للأدوار والمهام التي ستقوم بها الجمعية واستحداث مسميات وظيفية جديدة تناسب المرحلة القادمة.

الهيكل التنظيمي المقترح للجمعية



الإضافات المقترحة للإطار المؤسسي للجمعية

تم اسقاط المواقع والمسئوليات الوظيفية على الهيكل التنظيمي المقترح، تبعاً للنظام الداخلي للجمعية وبالنظر الى المهام والمسؤوليات لكل جهة. علاوة على ذلك تم استحداث وحدات وظيفية من أجل الفصل بين المهام ووظائف العاملين/الأعضاء في الجمعية وتنظيم العمليات والأنشطة اليومية لتحقيق أهداف الاستراتيجية.

يقوم رئيس لجنة الإدارة بالإشراف على تنفيذ الاعمال المنوطة بأعضاء اللجنة وموظفي ومستخدمي الجمعية. وعليه يوصى باستحداث ٣ وحدات وظيفية كالتالي:

١. **وحدة الشؤون المالية والإدارية: يندرج تحتها في الوقت الحالي سكرتير الجمعية و أمين الصندوق والمحاسب ليقوموا بكافة الأعمال المنوطة اليهم حسب ما تم وصفه أعلاه.**

٢. **وحدة المشاريع والتدريب الصيانة المنزلية:**

- تقوم هذه الوحدة بمتابعة أنشطة مشاريع الجمعية الممولة من الجهات المانحة أو التي تم استئجارها عن طريق عطاءات أو شراكات مختلفة مع القطاعين العام والخاص
- تقوم هذه الوحدة بتنفيذ البرامج التدريبية لمهنة السباكة أو أي مجالات إدارية أو فنية ذات علاقة بنشاط الجمعية
- يندرج أيضا تحت هذه الوحدة السيدات العاملات في مهنة السباكة وذوي الخبرة جيدة في الميدان بصفة مهنية واحترافية عالية. ينصح بتعيين سباكات ماهرات موزعين على المناطق الجغرافية ضمن مناطق عمل فروع الجمعية. يفضل ان لا تقوم أي من السباكات ضمن هذه الوحدة في ممارسة الأعمال الإدارية في الجمعية لأنه من الصعب الجمع بين العمل في الميدان ومتابعة الإجراءات الإدارية لأنشطة الجمعية

٣. **وحدة التسويق والتوعية والتواصل:**

- تقوم هذه الوحدة بوحدة من أهم الأنشطة بالجمعية ألا وهي التسويق لنشاطات الجمعية وتنظيم الحملات التسويقية لتوسيع رقعة نشاط الجمعية وزيادة عدد أعضائها عن طريق استخدام مختلف الأدوات التسويقية وتنفيذ خطة العمل التسويقية للجمعية
- تعنى هذه الوحدة ببرامج التوعية والإرشاد المجتمعي بما يخص ترشيد استهلاك المياه والتوعية المائية للمجتمعات المحلية
- من أجل الحصول على أفضل النتائج وتنظيم سير العمل في الجمعية فقد تم استحداث المسميات الوظيفية التالية إضافة إلى المسميات المذكورة في النظام الداخلي للجمعية:

منسق المشاريع

يعمل ضمن وحدة إدارة المشاريع وفقاً للمهام التالية:

- المشاركة في إعداد مقترحات المشاريع وعروض الأسعار والعطاءات
- متابعة خطة المشروع بالتعاون الوحدات المعنية
- الإشراف ومتابعة اجراءات تنفيذ المشروع وتوثيق الإنجازات بحسب المخطط لها
- تقديم الدعم اللازم في اعداد التقارير الفنية ومتابعة تقارير الإنجاز ورفعها لرئيس لجنة إدارة الجمعية ومشاركتها مع ذوي العلاقة
- أية اختصاصات أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر ضمن طبيعة العمل
- متابعة الفواتير والمطالبات المالية الخاصة بالمشاريع وتحديثها ورفعها للمحاسب/الوحدة المالية
- التنسيق مع مسؤول التواصل وتزويده بالتحديثات وانجازات المشروع لتسليط الضوء عليها وتوثيقه ونشرها
- التشبيك والتنسيق الزيارات الميدانية، الحشد والتعاون مع المؤسسات والشركات لدعم المشاريع وتبادل الخبرات في المجالات المتشابهة.
- اعداد التقارير الشهرية والربعية للمشاريع

منسق التدريب

- المشاركة في وضع خطة التدريب
- التأكد من تنسيق التدريب وكافة اللوجستيات الخاصة بالتدريب مع الوحدات المعنية
- متابعة المدربين والتواصل معهم بشكل يومي وتوجيههم لتنمية مهاراتهم التدريبية
- اعداد التقارير الخاصة بالتدريب
- اعداد المطالبات المالية الخاصة بالتدريب بالتنسيق مع المحاسب/ امين الصندوق
- تحديث قاعدة بيانات المستفيدين من تدريبات الجمعية
- تطوير الأدوات لتقييم البرامج التدريبية والعمل على تطويرها بشكل دوري
- التنسيق مع الجهات الداعمة لتنفيذ البرامج التدريبية
- التنسيق مع منسق التواصل والاعلام لتغطية فعاليات التدريب إعلاميا

منسق التسويق

- اقتراح حملات تسويقية داخلية وخارجية للجمعية والمشاركة فيها وتنفيذها
- تطوير خطط تسويقية للجمعية لتسويق خدماتها وزيادة قاعدة العملاء
- تقييم الخدمات المقدمة من قبل الجمعية والعمل على تطويرها بالتعاون مع المعنيين بهدف تطوير الخدمات وتقديمها بجودة عالية
- التشبيك مع الجهات الداعمة لتطوير ودعم عمل الجمعية
- اعداد قاعدة بيانات شاملة لمختلف الفئات (الزبائن، الشركاء والداعمين، المؤسسات الإعلامية) والعمل على تحديثها

منسق التوعية والتواصل

- اعداد المادة الإعلامية لتعريف بالجمعية من خلال وسائل الاعلام والنحوات والمحاضرات
- التنسيق مع الجهات الإعلامية المرئية والمسموعة والصحافة للترويج عن الجمعية وانشطتها
- تنسيق حملات التوعية حول أهمية المحافظة على مصادر المياه في المجتمعات المحلية أو أية مجموعات مستهدفة أخرى
- تنظيم المنتديات وملتقيات تواصل أعضاء الجمعية بشكل دوري
- الاشراف على اعداد المواد الدعائية
- الاشراف على تحديث مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية بشكل اسبوعي.
- المشاركة في الفعاليات الاتصالية للترويج عن الجمعية

منهجية اعداد استراتيجيات جمعية السباكات



الرائدات التعاونية النسائية (٢٠١٩-٢٠٢٣)

اعتمدت منهجية اعداد استراتيجيية جمعية السباكات الراءدات التعاونية النسائية للسنوات (٢٠١٩-٢٠٢٣) على منهج تشاركي من خلال عمل جماعي من أعضاء الجمعية الموزعين في ثلاث مناطق (عمان، اربد الكفرين) وبالتعاون مع خبراء مختصين في مجال التخطيط الاستراتيجي وفقا لمنهجية متكاملة اعتمدت على تحليل الواقع الحالي للجمعية والاستفادة من الخبرة والتجارب السابقة للجمعية. حيث تم دراسة وتحليل المصادر وبالإضافة لمناقشات فرق العمل والخبراء من خلال جلسات التركيز والعصف الذهني.

حيث شملت منهجية التخطيط الاستراتيجي المتبعة تشكيل فرق عمل من الأعضاء لتطوير الخطة الاستراتيجية وبناء قدرات فريق العمل في مجال التخطيط الاستراتيجي وذلك من خلال ورشة تدريبية لفريق العمل على اساسيات اعداد الخطة الاستراتيجية حسب الخطوات التالية:

- تحليل نقاط القوة والضعف، الفرص والتهديدات (SWOT)
- تطوير الرؤية والرسالة
- صياغة الأهداف الاستراتيجية
- تحديد الانشطة الرئيسية والخطة التنفيذية
- وضع خطة المتابعة والتقييم
- إدارة المخاطر



تحليل نقاط القوة والضعف, الفرص والتحديات (SWOT)

تحليل البيئة الداخلية	
العوامل الإدارية	
نقاط القوة	نقاط الضعف
وجود اجتماع شهري للهيئة الإدارية	عدم تفعيل الوصف الوظيفي للعاملين في الجمعية
وجود علاقات جيدة ومستدامة مع وزارة المياه والري والوكالة الألمانية للتعاون الدولي	عدم وجود نظام لدى الجمعية لقياس وتقييم أداء العاملين/الأعضاء
وجود سجلات مالية وإدارية ومحاضر اجتماعات	عدم وجود نظام مكتوب واضح او الية معتمدة لتوزيع العمل بين الأعضاء والمناطق
وجود فروع للجمعية في اربد والكفرين	عدم وجود أعضاء مؤهلين بخبرات تدعم عمل الجمعية في مجالات (اللغة الإنجليزية، الحاسوب المتقدم، كتابة مقترحات المشاريع والعروض الأسعار)
ارتباط مشاريع الجمعية المنفذة الوثيق بأهداف الجمعية	لا يوجد الية توثيق معتمدة لتوثيق كل ما يتعلق بأنشطة وبرامج الجمعية ومشاركتها بين الأعضاء
وجود موقع للجمعية	التواصل الداخلي بين الأعضاء والية اتخاذ القرارات غير واضحة وغير معممه مما يؤدي الي نزاعات شبة دائمة بين الأعضاء
	مهارات الأعضاء الفنية والإدارية بحاجة إلى تطوير



تحليل البيئة الداخلية	
العوامل المالية	
نقاط القوة	نقاط الضعف
وجود تقارير مالية مدققة وفقا لأصول المحاسبة المعمول بها في المؤسسة التعاونية الأردنية	استنزاف الموارد المالية للجمعية بسبب صرف بدل مواصلات سواء لحضور الاجتماعات وعدم مراعاة توزيع الأعضاء جغرافيا عند تنفيذ أنشطة الجمعية.
تتبع الجمعية النظام المالي للموسسة التعاونية واضح ودقيق	عدم وجود مصدر دخل ثابت للجمعية مثل عقود صيانة دورية لتغطية المصاريف التشغيلية للجمعية.
وجود مدقق حسابات خارجي	توزيع الارباح على الأعضاء سنويا مما يؤدي الى تناقص راس مال الجمعية.
	عدم وجود نظام تسعير موحد لخدمات السباكة.

تحليل البيئة الداخلية	
العوامل البشرية	
نقاط القوة	نقاط الضعف
وجود كادر مؤهل في مجال السباكة لدى الجمعية. تم بناء قدرات الفريق عند تأسيس الجمعية	ضعف بعض المهارات الإدارية المتخصصة لدى مجلس الإدارة (التسويق، الاتصال والتواصل، المراسلات وكتابة المقترحات، مهارات تطبيقات الحاسوب، التوثيق والتقارير) عدم رضى بعض الاعضاء عن أجواء العمل السائدة اقتصار تقديم خدمات الجمعية على منطقة جغرافية محددة التي يوجد في أعضاء الجمعية التردد في تنفيذ الصيانة بشكل فردي لاعتبارات اجتماعية

تحليل البيئة الداخلية	
العوامل التكنولوجية والأدوات والمعدات	
نقاط القوة	نقاط الضعف
يتوفر في الجمعية معدات سباكة أساسية تستخدم في العمل	عدم وجود موقع إلكتروني خاص بالجمعية عدم وجود صفحة خاصة للجمعية على مواقع التواصل الاجتماعي عدم وجود وسيلة مواصلات خاص بالجمعية لتسهيل نقل الأدوات والمعدات اثناء تقديم الخدمات المعدات المتوفرة أساسية وهناك حاجة لاستخدام أدوات حديثة ومتطورة لتقديم الخدمات بجودة عالية عدم وجود أجهزة كمبيوتر .

تحليل البيئة الخارجية	
العوامل الاقتصادية	
الفرص	التحديات
وجود البيئة التشريعية للسماح للجمعيات بتلقي التمويل الخارجي وتنفيذ المشاريع التي تخدم أهدافها وجود دعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي ومؤسسة التدريب المهني ووزارة المياه والري فكرة الجمعية وجود سباكات سيدات يعتبر مميز ومعظم الجهات المانحة ترغب في العمل مع الجمعية	الوضع الاقتصادي وغلاء المعيشة ارتفاع سعر بعض معدات السباكة وجود سباكين ذكور منافسين ذوي خبرة عالية وجود جمعية نسوية للسباكات تقدم خدمات تدريبية للسيدات في مجال السباكة قيام الجهات المانحة بالتعاقد الفردي للعمل مع أعضاء الجمعية

تحليل البيئة الخارجية	
العوامل الاجتماعية	
التحديات	الفرص
ارتفاع نسبة الفقر والبطالة في المجتمع ما زالت المرأة كسباكة لم تثبت كفاءتها في المجتمع	تفضيل بعض فئات المجتمع لسباكة سيده لتنفيذ الصيانه خلال النهار حيث ان المجتمع محافظ ويحظر دخول السباكين الذكور خلال النهار و عدم تواجد رب الاسرة في المنزل تقدير المجتمع لعمل الجمعية وأهدافها التي تخدم فئة تحظى باحترام وتعاطف المجتمع توجه فئات المجتمع نحو المؤسسات غير الحكومية و إيمانها بأهميتها تنفيذ برامج التوعية للمجتمع المحلي

تحليل البيئة الخارجية	
العوامل التكنولوجية	
التحديات	الفرص
الثورة التكنولوجية تزيد من حجم المنافسة وخاصة استخدام التطبيقات	ثورة الإنترنت والاتصالات تمنح الجمعية فرصة الوصول والتواصل مع الجهات المانحة الخارجية والداخلية إمكانية الاستفادة من شبكات التواصل الاجتماعية على الانترنت لحشد تأييد المجتمع حول عمل المرأة في السباكة و إقناعه بأهمية الدور الذي تقوم به استغلال ما توصلت إليه التكنولوجيا من وسائل ,معدات متطورة لرفع جودة الخدمات المقدمة من الجمعية وجود تطبيقات الالكترونية لتقديم خدمات الصيانة من الممكن التشبيك لزيادة قاعدة العملاء (مثل تطبيق عون , عونكم , ستانا بيوت)



رؤية ورسالة وقيم الجمعية

الرؤية:

المساهمة في تطوير قطاع السباكة لترشيد استهلاك المياه وتمكين المرأة في المجتمع الأردني.

الرسالة:

تعمل جمعية السباكات الرائدات التعاونية النسائية على تقديم خدمات الصيانة المنزلية ونشر التوعية المائية في المجتمع، وتوفير فرص عمل في مجال السباكة من خلال البرامج والأنشطة وبناء الشراكات مع مختلف القطاعات

- التعاون والشراكة: حيث أن العمل قائم على أساس التعاون والتنسيق بين كافة الأطراف سواء كانت على المستوى الرسمي الحكومي أو على مستوى مؤسسات المجتمع المدني والجهات المانحة وهو أفضل الطرق والوسائل المتاحة للتواصل مع الفئات المستهدفة
- النزاهة والشفافية والمصداقية: وذلك من خلال تحري النزاهة والشفافية والمحاسبة والمسائلة في كافة الأنشطة والمشاريع المنفذة والسعي المستمر نحو التطوير والتجديد
- المسؤولية الاجتماعية: إيمان الجمعية بان لها دور بارز وفعال في المجتمع من خلال رفع الوعي حول المحافظة على مصادر المياه والتصدي للسلوكيات التي تهدر المياه.
- ثقافة العمل الجماعي: يكون قائم على العمل بروح الفريق والإخاء والعمل الجماعي بين العاملين في الجمعية وفروعها
- العدل والمساواة: الإيمان بأن لكل عضو الحق في الاستفادة من فرص الجمعية دون أي اعتبار او تمييز وضمن المعايير المتفق عليها
- الالتزام: الإيمان بأن الثقة المتبادلة أساسا لنجاح وأن الثقة يولدها الالتزام بما تعهدت به الجمعية قولا وفعلا تجاه الأعضاء والمجتمع
- الابتكار والإبداع: خلق فرص للإبداع وتشجيع الأفكار المميزة ومكافأة (معنوية او مادية) حسب المتفق عليه في النظام الداخلي (التجديد والتطوير
- المهنية والموضوعية: أن يكون العمل قائم على منهجية مهنية واضحة وسلسلة معروفة لجميع رواد المؤسسة على مختلف مستوياتهم الاجتماعية والاقتصادية

متطلبات تطبيق الاستراتيجية

4. تحديد الأهداف الواضحة والقابلة للقياس على مستوى المنظمة ككل
5. صياغة السياسات باعتبارها مرشداً للتصرف
6. التوزيع والتخصيص المتوازن للموارد لتحقيق الأهداف الخاصة بالإدارات
7. بناء وتهيئة الهيكل التنظيمي المناسب حيث أن الهيكل يتبع الاستراتيجية
8. الإدارة الفعالة للعمليات التنظيمية «الحوافز – عقوبات»
9. تكوين وتنمية القدرات والكفاءات الإدارية والقيادية
10. إعداد البرنامج الزمني وتحديد المسؤوليات لتنفيذ الخطة الاستراتيجية
11. تهيئة بيئة تنظيمية مشجعة للعمل على تنفيذ الخطة الاستراتيجية
12. وجود أنظمة معلومات إدارية فعالة لإعداد البيانات المطلوبة في الوقت المناسب

رقابة وتقييم ومراجعة الاستراتيجية:

تتم الرقابة على مستويات ثلاثة:

- الرقابة الاستراتيجية: وتهدف إلى السيطرة على استراتيجية المنظمة أثناء وبعد التطبيق

- الرقابة التكتيكية: وتهدف إلى التأكد من أن الأنشطة في الإدارات تتم وفق الخطط الوظيفية الموضوعة لها.
- الرقابة التشغيلية: وتهدف إلى الرقابة على أداء العاملين للتأكد من تطبيق المهام والواجبات

مراحل تقييم ومراجعة الاستراتيجية

- مراجعة الافتراضات الخاصة بالاستراتيجية: هل ظروف صياغة الاستراتيجية كما هي أم حدث تغيير في الفرص والتهديدات او القوة والضعف
- وضع معايير الأداء: مثل معايير كمية، نوعية، تكلفة، زمنية
- قياس الأداء التنظيمي: مقارنة النتائج المتوقعة مع النتائج الفعلية من اجل تحديد الانحرافات
- اتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية: وهي مرحلة إعادة الأمور إلى نصابها الطبيعي

الأهداف الاستراتيجية

تعيش الجمعيات في بيئة متغيرة تتسم بدرجة عالية من التعقيد ولا شك في أن متغيرات هذه البيئة السياسية والاجتماعية والاقتصادية والتكنولوجية تزداد تعقيداً يوماً بعد يوم و تتغير الفرص المتاحة فيها بشكل متسارع ، وهو ما يجعل مهمة الإدارة في تحقيق أهداف الجمعية ليست مهمة سهلة ، كما أن ندرة الموارد المالية ووجود تحديات تحول دون الحصول على موارد مالية ثابتة أو مستقرة نسبياً يعتبر تحدي حيث ان الجمعية تعتمد بشكل كبير على هذه الموارد لتوسيع عملها وخدماتها ، لذا فان أي تخطيط يجب ان يأخذ بعين الاعتبار توفير حلول قابلة للتطبيق والعمل على توفير تمويل خارجي او ذاتي .



تقوم جمعية السباكات الرائدات التعاونية النسائية بتنفيذ خدمات التوعية والصيانة المنزلية في مجال السباكة، في ثلاث مناطق مستهدفة (اربد ، عمان، الكفرين)، فيما يلي سنستعرض أهداف الجمعية الاستراتيجية للخمس أعوام القادمة بناءً على تحليل البيئة الداخلية والخارجية للجمعية من نقاط قوة، ضعف، التحديات والفرص:

الهدف الأول: التطوير المؤسسي وبناء قدرات أعضاء الجمعية وتعزيز روح التعاون فيما بينهم وتبادل الخبرات

الأهداف الفرعية:

- تطوير الهيكل التنظيمي للجمعية بما يضمن تفعيل قنوات الاتصال والتواصل داخل الجمعية وتعزيز مشاركة الأعضاء في صناعة القرار
- تطوير أداة تقييم دوري ومستمر لتقييم أداء الأعضاء وتحديد احتياجاتهم التدريبية
- بناء قدرات العاملين لدى الجمعية لتعزيز قدرتهم على التعامل مع متطلبات العمل
- تطوير خطة أعمال الجمعية

الهدف الثاني: تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز إيرادات الجمعية

الأهداف الفرعية:

- بناء قدرات الجمعية في مجال كتابة المشاريع واستقطاب التمويل
- العمل على إيجاد مصادر مالية متجددة خاصة في الجمعية
- تطوير خطة عمل لتقديم خدمات ومنتجات مدرة للدخل
- تشبيك الجمعية مع أصحاب الأعمال للبحث عن فرص تعاون مشترك للعمل

الهدف الثالث: تقديم خدمة مميزة ومتنوعة بأساليب متطورة (جودة وتقنية عالية)

الأهداف الفرعية:

- دراسة وتقييم الخدمات المقدمة حالياً من قبل الجمعية، ووضع معايير تضمن تقديم الخدمة بجودة عالية
- التشبيك مع الجهات والشركات المتخصصة في مجال السباكة في للاطلاع على التطور والمستجدات في هذا القطاع
- مواكبة التطور لاكتشاف ما هو جديد في مجال السباكة عالمياً وعربياً كتمارسات وأدوات

الهدف الرابع: بناء وتعزيز شراكات مستدامة مع مختلف القطاعات

الأهداف الفرعية:

- تطوير آلية تشبيك وتواصل لتعزيز الشراكات مع القطاعات المختلفة

الهدف الخامس: انتشار الجمعية عن طريق استقطاب أعضاء جدد وتوسيع مناطق العمل

الأهداف الفرعية:

- الوصول إلى المناطق التي يتواجد فيها أعضاء محتلمين (متدربين في مجال السباكة وحاصلين على شهادة مزواله).
- ترويج الجمعية باستخدام وسائل الاجتماعي

الخطة المتبعة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية

مرفق أدناه الخطة التي ستعتمدها الجمعية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للجمعية للفترة (٢٠١٩-٢٠٢٣) , بالإضافة لمؤشرات الأداء المعتمدة لقياس هذه الأهداف وأدوات القياس على مستوى الأهداف الفرعية, وتحديد المسؤوليات:

الأهداف المحددة	النشاطات	المدخلات	المخرجات	الشخص المسؤول	مؤشر الأداء	أدوات القياس
الهدف الأول: التطوير المؤسسي وبناء قدرات أعضاء الجمعية وتعزيز روح التعاون فيما بينهم وتبادل الخبرات						
١.١ تطوير الهيكل التنظيمي للجمعية بما يضمن تفعيل قنوات الاتصال والتواصل داخل الجمعية وتعزيز مشاركة الأعضاء في صناعة القرار	١.١.١ عقد لقاء لأعضاء الجمعية لمراجعة الهيكل التنظيمي وتطويره بناء على المهام والوظائف المطلوبة	الهيكل التنظيمي القديم , النظام الداخلي, مهام اللجان والهيئة الإدارية	مسودة الهيكل التنظيمي والوصوف الوظيفية	الهيئة الإدارية, الجهة الاستشارية	- هيكل تنظيمي ووصوف وظيفية	- هيكل التنظيمي معتمد لجميع الأعضاء - ووصوف وظيفية لكافة الوظائف في الجمعية - وثيقة الية الاتصال
	٢.١.١ اعداد الهيكل التنظيمي المقترح وتطوير الوصوف الوظيفية والمهام والية الاتصال بين الفروع والأعضاء		الية وإجراءات اتصال بين الفروع والأعضاء		- نظام / الية الاتصال - كتاب / رسالة التعميم للأعضاء	
	٣.١.١ تعميم الية الاتصال والهيكل التنظيمي والوصوف الوظيفية للأعضاء للاطلاع وايداء الراي		هيكل تنظيمي ووصوف وظيفية معدله حسب التغذية الراجعة من الأعضاء		- اجتماعات الأعضاء لمتابعة تطوير الهيكل والية الاتصال - الالتزام بالوصف الوظيفي والية الاتصال	
٢.١ تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجمعية	١.٢.١ تطوير أداة لتحديد الاحتياجات التدريبية للأعضاء	قائمة بالتدريبات السابقة لأعضاء الجمعية	الهيكل التنظيمي النهائي والية الاتصال المعتمدة والوصوف الوظيفية بصيغتها النهائية	الهيئة الإدارية , لجنة المراقبة	- رضى الأعضاء	نماذج التقييم لكل الأعضاء نتائج تقييم الموظفين/ قائمة الاحتياجات التدريبية
	٢.٢.١ تنفيذ تحديد الاحتياجات لأعضاء الجمعية		اداة تقييم الاحتياجات التدريبية		قائمة بأسماء الأعضاء الخاضعين للتقييم	
	٣.٢.١ تحليل النتائج لقياس مدى توافر المهارات اللازمة لعمل الجمعية		نتائج تحليل التقييمات واعداد قائمة بالمهارات المطلوبة		رضا الأعضاء	

الأهداف المحددة	النشاطات	المدخلات	المخرجات	الشخص المسؤول	مؤشر الأداء	أدوات القياس
٣.١ بناء قدرات العاملين لدى الجمعية لتعزيز قدراتهم على التعامل مع متطلبات العمل	١.٣.١ تصميم برنامج بناء قدرات للعاملين سنوياً في الجمعية لتعزيز قدراتهم للتعامل مع متطلبات العمل ٢.٣.١ تنفيذ البرنامج بما يكفل استثمار الخبرات والمهارات لدى الأعضاء	قائمة الاحتياجات التدريبية المناهج والبرامج التدريبية	برنامج بناء القدرات للعاملين والأعضاء مصمم وجاهز للتنفيذ تقارير التدريب	المدرسين، وحدة التدريب	عدد المستفيدين من التدريب مستوى أداء الجمعية مستوى أداء الأعضاء جودة الخدمة	برنامج بناء القدرات تقارير التدريب
٤.١ تطوير خطة الأعمال للجمعية	٤.١.١ تنفيذ جلسة تدريبية لأعضاء فريق تطوير خطة الأعمال للتعريف بمنهجية تطوير الخطة ٢.٤.١ وضع مسودة خطة الأعمال ٣.٤.١ تعميم مسودة الخطة على الهيئة العامة للتغذية الراجعة واعتماد النسخة النهائية	عرض تقديمي عن منهجية تطوير خطة الأعمال التقارير المالية والفنية السابقة استراتيجية الجمعية	خطة أعمال الجمعية فريق تطوير خطة الأعمال الجهة الاستشارية اللجنة الإدارية	عدد الاجتماعات لغايات تطوير خطة الأعمال مستوى أداء الجمعية	خطة الأعمال المصادق عليها من الهيئة العمومية تقارير الإنجاز	
الهدف الثاني: تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز إيرادات الجمعية						
١.٢ بناء قدرات الجمعية في مجال كتابة المشاريع واستقطاب التمويل	١.١.٢ تدريب أعضاء الجمعية على كتابة المقترحات وعروض الأسعار ٢.١.٢ اعداد قائمة بأسماء الجهات المانحة في الأردن وجمع معلومات حول مجالات اهتمامهم	برنامج تدريب متخصص لكتابة مقترحات التمويل	تقرير التدريب قائمة الأسماء بالجهات المانحة بالأردن	عدد الممولين مصادر التمويل الجهة الاستشارية، وحدة التدريب، وحدة المشاريع	عدد المقترحات المطورة	تقرير البرنامج التدريبي عدد المقترحات المطورة

أدوات القياس	مؤشر الأداء	الشخص المسؤول	المخرجات	المدخلات	النشاطات	الأهداف المحددة
تقارير التدريب دراسات الجدوى الاجتماعات مع الجهات الداعمة اتفاقيات التمويل والقروض	مقترحات لمشاريع إنتاجية منبثقة من اهداف الجمعية الخدمات المستحدثة داخل الجمعية حجم التمويل	الهيئة الإدارية، وحدة المشاريع الأعضاء.	تقرير ورشة العمل دراسة الجدوى برنامج اللقاءات ومحاضر الاجتماعات عدد العقود ومذكرات التفاهم	مقترحات المشاريع اجتماعات التشبيك	١.٢.٢ ورشة عمل للأعضاء مع مخرمين لتطوير أفكار لمشاريع قابلة للتنفيذ من خلال الجمعية ومنسجمة مع اهداف الجمعية ٢.٢.٢ دراسة جدوى افكار المشاريع ودراسة إمكانية تمويلها ٣.٢.٢ التشبيك مع جهات تمويلية مختلفة للبحث عن فرص تمويل المشاريع المقترحة	٢.٢ العمل على إيجاد مصادر مالية متجددة خاصة في الجمعية
الخطة التسويقية الاحصائيات والاستبيانات تقارير الإنجاز التقارير المالية والمبيعات	حجم الخدمة عدد المستفيدين نسبة الدخل للجمعية عدد المستفيدين عدد المشاريع	الهيئة الإدارية، الجهة الاستشارية، وحدة الصيانة، وحدة التسويق، وحدة المشاريع	دراسة السوق الخطة التسويقية (ترويجية) خطة التنفيذ وتقارير الإنجاز	التقارير المالية والمبيعات قائمة الزبائن قائمة الأسعار	١.٢.٣ عمل دراسة سوق لدراسة المنافسين والفرص التسويقية لخدمات الجمعية ٢.٢.٣ تطوير خطة عمل للترويج عن الجمعية وخدماتها باستخدام أساليب تسويقية متنوعة ٣.٢.٣ تنفيذ الخطة التسويقية ومتابعة تنفيذ الخطة	٣.٢ تطوير خطة عمل لتقديم خدمات ومنتجات مدررة للدخل
محاضر الاجتماعات مذكرات التفاهم اتفاقيات التمويل	مقترحات التمويل المشاركة في الأنشطة واللقاءات توسع قاعدة العملاء	رئيس لجنة الإدارة، منسق التسويق والتوعية	المقترحات المقدمة للحصول على منح وعقود الصيانة للعملاء الجدد	قائمة الزبائن	١.٤.٢ تنفيذ سلسلة من اللقاءات وأنشطة الاتصال مع الجهات المانحة والمؤسسات الحكومية الداعمة لتمكين المرأة لتعزيز التواصل واطلاعهم على نجاحات الجمعية	٤.٢ تشبيك الجمعية مع أصحاب الأعمال للبحث عن فرص تعاون مشترك

الأهداف المحددة	النشاطات	المدخلات	المخرجات	الشخص المسؤول	مؤشر الأداء	أدوات القياس
الهدف الثالث: تقديم خدمة مميزة ومتنوعة بأساليب متطورة (جودة وتقنية عالية)						
١.٣ دراسة وتقييم الخدمات المقدمة حاليا من قبل الجمعية، ووضع معايير تضمن تقديم الخدمة بجودة عالية	١.١.٣ تطوير أداة /استبيان لقياس مدى الرضى عن الخدمات المقدمة من قبل الجمعية ٢.١.٣ تحليل نتائج الاستبيان والخروج بتوصيات لتطوير الخدمات المقدمة من قبل الجمعية ٣.١.٣ ووضع معايير للخدمات المقدمة وتدريب مقدمي الخدمات على هذه المعايير يعين الاعتبار للحفاظ على مستوى جودة الخدمات ٤.١.٣ المتابعة خلال التنفيذ وبشكل دوري مع مقدمي الخدمات	زيارات ميدانية استبيان قياس مدى الرضى تقرير النتائج والتوصيات قائمة المعايير المطورة وتقرير التدريب التقارير الدورية ونماذج تقييم الخدمة	أداة / استبيان قياس الرضى	وحدة الصيانة، منسق المشاريع، منسق التدريب، منسق التسويق والتواصل	نظام تقييم وقياس رضى مستوى رضى الزبائن الالتزام بمعايير جودة الخدمات المقدمة أداء مقدمي الخدمات	استبيان / أداة قياس رضى الزبائن تقرير التوصيات المقابلات والملاحظة التقارير الدورية
٢.٣ التشبيك مع الجهات والشركات المتخصصة في مجال السبابة في للاطلاع على التطور والمستجدات في هذا القطاع	١.٢.٣ اعداد قائمة بأسماء الشركات العاملة في مجال السبابة ٢.٢.٣ عقد اجتماعات وزيارات تبادل الخبرات	اجتماعات ولقاءات التشبيك المواد الترويجية والاعلانية للجمعية محاضر وتقارير الزيارات	قائمة أسماء الشركات المتخصصة والعاملة في مجال السبابة	منسق التسويق والتواصل، رئيس لجنة الإدارة	منهجية تشبيك مستوى الخدمة /الممارسات والتطورات حجم فرص العمل واستمراريتها	محاضر الاجتماع مع الجهات لغايات التشبيك تقارير الزيارات وتبادل الخبرات عقود الشركة
٣.٣ مواكبة التطور لاكتشاف ما هو جديد في مجال السبابة عالميا وعربيا كممارسات وأدوات	١.٣.٣ استخدام الانترنت بشكل دوري للاطلاع على اهم المستجدات والتطور في مجال السبابة	خدمة انترنت عالية الجودة أدوات عرض مرئية	الممارسات التي يتم تبنيها او الأدوات المستخدمة	وحدة الصيانة، وحدة المشاريع	عدد اللقاءات الجماعية والندوات	تقارير تشمل اهم التطورات والأدوات الجديدة المتبناة من قبل الجمعية

الأهداف المحددة	النشاطات	المدخلات	المخرجات	الشخص المسؤول	مؤشر الأداء	أدوات القياس
الهدف الرابع: بناء وتعزيز شراكات مستدامة مع مختلف القطاعات						
١.٤ تطوير الية تشبيك وتواصل لتعزيز الشراكات مع القطاعات المختلفة: مؤسسات المجتمع المدني القطاع العام القطاع الخاص الداعمين الممولين مرافق المياه (مياهنا) شركة مياه البرموك)	١.١.٤ تحديد قائمة بالمؤسسات المحتمل عمل شراكات معها وعمل زيارات تعريفية لتلك المؤسسات		قائمة بأسماء المؤسسات	منسق التسويق والاتصال/ جهة استشارية، وحدة التوعية، رئيس لجنة الإدارة	سمعة وصورة الجمعية عدد الفعاليات الإعلامية عدد الفعاليات المشتركة عدد الدعوات لحضور وتمثيل الجمعية	تقارير الإعلامية والاتصال الزيارات الميدانية
	٢.١.٤ المشاركة الفاعلة في تجمعات ولقاءات المؤسسات غير الحكومية والخاصة	لقاءات واجتماعات	الدعوات			
	٣.١.٤ تنفيذ أنشطة مشتركة مع المؤسسات العاملة في مجال تمكين المرأة والمحافظة على المياه	لقاءات واجتماعات	أفكار مشاريع وأنشطة تعاون مع جهات أخرى			
الهدف الخامس: انتشار الجمعية عن طريق استقطاب أعضاء جدد وتوسيع مناطق العمل						
١.٥ الوصول الى مناطق التي يتواجد فيها أعضاء محتملين (متدربين) في مجال السباكة وحاصلين على شهادة (مزواله)	١.١.٥ تنفيذ مجموعات مركزة في المناطق التي يتواجد فيها متدربين اناث حاصلين على شهادة مزواله واستقطاب أعضاء جدد يتميزون بمهارات جديدة تخدم عمل الجمعية	جمع معلومات من التدريب المهني بأسماء المتدربات الحاصلات على شهادة المزاوله	قائمة بأسماء الاعضاء الجدد	الهيئة العمومية لجنة الإدارة منسق التوعية والتواصل	جدول اللقاءات توفر المعلومات	تقارير اللقاءات تقارير المجموعات المركزة طلبات الانتساب للأعضاء الجدد قائمة بأسماء الأعضاء الراغبين بالانضمام للجمعية
٢.٥ ترويج الجمعية، أهدافها ورسالتها وقيمتها عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي	٢.٥.٠ تطبيق أدوات خطة التسويق والتواصل بما يخص الاشتراكات وأنشطة الجمعية	تحديثات أنشطة الجمعية وميزات العضوية	حملة إعلامية متعددة الوسائل	منسق التوعية والتواصل	عدد الحملات الإعلامية والترويجية	نسبة الوصول والانتشار لصفحة الجمعية عدد الأعضاء والزبائن الجدد

الإطار الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية									
٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	ربع رابع ٢٠١٩	ربع ثالث ٢٠١٩	ربع ثاني ٢٠١٩	ربع اول ٢٠١٩	٢٠١٨	
الهدف الأول: التطوير المؤسسي وبناء قدرات أعضاء الجمعية وتعزيز روح التعاون فيما بينهم وتبادل الخبرات									
									١.١ تطوير الهيكل التنظيمي للجمعية بما يضمن تفعيل قنوات الاتصال والتواصل داخل الجمعية وتعزيز مشاركة الأعضاء في صناعة القرار
									٢.١ تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجمعية
									٣.١ بناء قدرات العاملين لدى الجمعية لتعزيز قدراتهم على التعامل مع متطلبات العمل
									٤.١ تطوير خطة الأعمال للجمعية
الهدف الثاني: تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز إيرادات الجمعية									
									١.٢ بناء قدرات الجمعية في مجال كتابة المشاريع واستقطاب التمويل
									٢.٢ العمل على إيجاد مصادر مالية متجددة خاصة في الجمعية
									٣.٢ تطوير خطة عمل لتقديم خدمات ومنتجات مدرة للدخل
									٤.٢ تشبيك الجمعية مع أصحاب الأعمال للبحث عن فرص تعاون مشترك
الهدف الثالث: تقديم خدمة مميزة ومتنوعة بأساليب متطورة (جودة وتقنية عالية)									
									١.٣ دراسة وتقييم الخدمات المقدمة حالياً من قبل الجمعية، ووضع معايير تضمن تقديم الخدمة بجودة عالية
									٢.٣ التشبيك مع الجهات والشركات المتخصصة في مجال السباكة في للاطلاع على التطور والمستجدات في هذا القطاع
									٣.٣ مواكبة التطور لاكتشاف ما هو جديد في مجال السباكة عالمياً وعربياً كتمارين وأدوات
الهدف الرابع: بناء وتعزيز شراكات مستدامة مع مختلف القطاعات									
									١.٤ تطوير الية تشبيك وتواصل لتعزيز الشراكات مع القطاعات المختلفة
الهدف الخامس: انتشار الجمعية عن طريق استقطاب أعضاء جدد وتوسيع مناطق العمل									
									١.٥ الوصول الى مناطق التي يتواجد فيها أعضاء محتملين (متدربين في مجال السباكة وحاصلين على شهادة مزواله)
									٢.٥ ترويج الجمعية، أهدافها ورسالتها وقيمها عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي

المخاطر والإجراءات الاحترازية

المخاطر	الإجراءات الاحترازية
عدم القدرة على المنافسة مع المؤسسات المشابهة	التأكد من بناء قدرات الأعضاء لضمان جودة الخدمة بناء شراكات مع الأطراف المنافسة
عدم القدرة على الحصول على التمويل المناسب	التشبيك وعمل شراكات مستدامة مع المؤسسات المانحة أو التمويلية
انسحاب بعض أعضاء الجمعية لعدم إيمانهم بعمل الجمعية	التحفيز والمتابعة المستمرة وتعزيز الدور التشاركي للأعضاء وإشراك الأعضاء بأي مستجدات أو اقتراحات
عدم القدرة على استقطاب زبائن وأعضاء جدد	التشبيك والتنسيق المستمر لتسهيل عمل الجمعية عن طريق عمل الشراكات التواصل المستمر لترويج الجمعية وأنشطتها باستخدام أساليب ترويجية متنوعة
عدم التزام بعض أعضاء الجمعية سواء بدفع قيمة الانتساب أو الالتزام بالأعمال الموكلة إليهم	متابعة التحصيل المالي عمل اجتماعات دورية ولقاءات لمناقشة التطورات والمتابعة من أجل تحسين صورة الجمعية والفوائد المترتبة على الجميع تفعيل دور لجنة المراقبة
تعثر الوضع المالي للجمعية	إدارة وتخطيط مالي حكيم ومستدام



جمعية السباكات الرائدات النسائية

الفرع الرئيسي: شارع عصام العجلوني, بناية رقم 82 - الشميساني - عمان - الأردن

☎ 06-5674248 📞 079-5250348 ✉ info@wwpc.org.jo 🌐 www.wwpc.org.jo